

ALGEMENE VOORWAARDEN

DE JONG KOSTER
ACCOUNTANTS & ADVISEURS

ALGEMENE VOORWAARDEN

DE JONG KOSTER ACCOUNTANTS & ADVISEURS

1) ALGEMEEN

In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon, maatschap, vennootschap of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
- 1.2 Opdrachtnemer: De maatschap De Jong Koster accountants & adviseurs.
- 1.3 Opdracht: een verzoek tot het verrichten van werkzaamheden zoals in het navolgende omschreven, hetzij in continuïteit, hetzij incidenteel. Een incidentele opdracht kan bevatten het verrichten van vooraf bepaalde werkzaamheden gedurende een bepaalde, vooraf vastgestelde periode, het eenmalig verrichten van een tevoren vastgestelde werkzaamheid, dan wel het verrichten van een geheel van werkzaamheden teneinde een beoogd resultaat te bereiken of te verkrijgen.
- 1.4 Werkzaamheden: het verrichten van diensten ten behoeve van cliënten van administratieve, organisatorische, bedrijfseconomische, financiële, fiscale en juridische aard, een en ander in de ruimste zin van het woord, doch in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals die zijn vermeld in de opdrachtbevestiging.
- 1.5 Bescheiden: alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde stukken of gegevensdragers.
- 1.6 Eigen stukken: alle door opdrachtnemer in het kader van de opdracht vervaardigde stukken.

2) TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten welke door opdrachtnemer worden aangegaan en meer in het bijzonder alle overeenkomsten van opdracht waarin opdrachtnemer partij is, alsmede op alle daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts mogelijk indien opdrachtnemer hiermede uitdrukkelijk schriftelijk heeft ingestemd.
- 2.3 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt door opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 De opdrachtgever met wie eenmaal een opdracht is gesloten onder deze algemene voorwaarden aanvaardt de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op alle latere offertes, opdrachten en/of overeenkomsten met opdrachtnemer.

3) AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat opdrachtnemer schriftelijk of mondeling aan opdrachtgever heeft bevestigd de verleende opdracht te accepteren. In geval van twijfel omtrent de vraag of een overeenkomst tot stand gekomen is, geeft het feitelijk verrichten van werk de doorslag.
- 3.2 Onverminderd het bepaalde in het vorige lid staat het partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen rechtens te bewijzen.
- 3.3 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan. De overeenkomst voor onbepaalde tijd impliceert een stilzwijgende aan opdrachtnemer verleende machtiging om die werkzaamheden te verrichten waarvoor opdracht is verleend.

4) GEGEVENS TE VERSTREKKEN DOOR OPDRACHTGEVER

- 4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig diens oordeel redelijkerwijs nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.
- 4.2 Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid verplichting heeft voldaan.
- 4.3 Alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde originele stukken of gegevensdragers zullen zo spoedig als mogelijk aan de opdrachtgever worden gere-tourneerd, tenzij opdrachtgever wenst, dat bewaring van de ter beschikking gestelde originele stukken of gegevensdragers geschiedt ten kantore van opdrachtnemer. Bewaring geschiedt alsdan voor risico van opdrachtgever.
- 4.4 Opdrachtgever is gehouden opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de werkzaamheden van belang kunnen zijn.
- 4.5 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- 4.6 De uit de vertraging in de uitvoering van de werkzaamheden voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens, zijn voor rekening van opdrachtgever.

5) GEHEIMHOUDING EN EXCLUSIVITEIT

- 5.1 Opdrachtnemer is verplicht de door of namens opdrachtgever verschaftte gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voorzover op opdrachtnemer een wettelijke of beroepspllicht rust tot openbaarmaking, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de meldingsplicht voortvloeiend uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, of voor zover opdrachtgever opdrachtnemer van de geheimhoudingspllicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert niet vertrouwelijk

collegiaal overleg binnen de organisatie van opdrachtnemer, voor zover opdrachtnemer zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de opdracht of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk acht.

- 5.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
- 5.3 Uitgezonderd het bepaalde in het vorige lid, is opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd het bepaalde in het vorige lid, en in geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele-, bestuursrechtelijke of strafprocedure, waarbij deze stukken of informatie van belang kunnen zijn. Opdrachtnemer is dan gerechtigd om bescheiden van opdrachtgever te openbaren aan de inspecteur der Belastingen of aan de rechter, indien openbaarmaking noodzakelijk is.

6) UITVOERING OPDRACHT

- 6.1 Opdrachtnemer zal al datgene doen wat noodzakelijk en redelijkerwijs verlangd kan worden ter behoorlijke voldoening aan de opdracht. Hij zal daarbij met gepaste spoed, vakbekwaamheid en efficiency de werkzaamheden verrichten.
- 6.2 Niettegenstaande de in het vorige lid omschreven inspanningsverbintenis kan opdrachtnemer in geen geval en op geen enkele wijze instaan voor het bereiken van het door opdrachtgever gewenste resultaat, noch kan hij bij zijn dienstverlening gebonden zijn aan door opdrachtgever gestelde termijnen. Benoemde termijnen waarbinnen werkzaamheden zouden worden uitgevoerd gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer en mitsdien geen grond voor ontbinding van de overeenkomst op.
- 6.3 Een opdracht van Opdrachtgever beschouwt Opdrachtnemer (de maatschap) als uitsluitend aan haar gegeven. Dat geldt ook indien Opdrachtgever uitdrukkelijk of stilzwijgend de opdracht verstrekt met het oog op uitvoering door een bepaald persoon.
- 6.4 De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- 6.5 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
- 6.6 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan opdrachtgever, te laten verrichten door derden, of bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik te maken van andere deskundigen.
- 6.7 Alle werkzaamheden worden verricht in overeenstemming met de van toepassing zijnde gedrags- en beroepsregels. Een exemplaar van de voor opdrachtnemer toepasselijke gedrags- en beroepsregels wordt op verzoek aan opdrachtgever toegezonden. Opdrachtgever zal de uit deze gedrags- en beroepsregels en krachtens de wet voor opdrachtnemer, respectievelijk voor degenen die bij opdrachtnemer werkzaam zijn, voortvloeiende verplichtingen respecteren.
- 6.8 Indien tijdens de opdracht werkzaamheden zijn verricht welke niet vallen onder de werkzaamheden zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging, wordt aan de daarop

betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van opdrachtnemer het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele opdracht van opdrachtgever zijn verricht. Deze aantekeningen dienen betrekking te hebben op tussentijds overleg van opdrachtgever en opdrachtnemer.

- 6.9 De uitvoering van de opdracht is niet specifiek gericht op het ontdekken van fraude. Indien de werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal opdrachtnemer daarover aan opdrachtgever rapporteren. Opdrachtnemer is daarbij gehouden aan de toepasselijke wet- en regelgeving en de door de diverse beroepsorganisaties uitgevaardigde verordeningen en richtlijnen.

7) INDUSTRIËLE EN INTELLECTUELE EIGENDOM

- 7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
- 7.2 Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de producten van de geest van opdrachtnemer, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen of te exploiteren met het doel om deze producten voor gebruik door derden aan te wenden.
- 7.3 Uitzonderingen op het in lid 2 gestelde kunnen slechts worden gemaakt na schriftelijke toestemming van opdrachtnemer (indien en voor zover deze toestemming niet reeds uitdrukkelijk vooraf werd gegeven dan wel voor zover deze toestemming gelet op de aard van de zaak niet geacht moet worden te zijn verleend) waarbij deze toestemming steeds zal worden gegeven indien een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer worden ingewonnen.
- 7.4 Onder werken van de geest worden in dit artikel in ieder geval begrepen alle schriftelijke adviezen, teksten, voorstellen, verslagen, rapporten alsmede alle ontwerpen, computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen en contracten.
- 7.5 Het gebruik van delen van producten, vervorming, waaronder ook wijzigingen in als geheel aangeleverde producten wordt verstaan, en het gebruik van vervreemdings-technieken bij reproductie, anders dan ter informatie van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer, is niet toegestaan, tenzij partijen dit nadrukkelijk zijn overeengekomen.
- 7.6 Bij overtreding van de in dit artikel genoemde bepalingen verbeurt opdrachtgever ten behoeve van opdrachtnemer een dadelijk opvorderbare boete van € 500,- voor elke dag dat opdrachtgever in overtreding is, onverminderd het recht van opdrachtnemer de werkelijk geleden schade te vorderen.

8) OVERMACHT

- 8.1 Indien opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een haar niet toerekenbare oorzaak worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer in staat is haar verplichtingen op de overeengekomen wijze na te komen.
Onder overmacht dient in ieder geval te worden begrepen: stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen de onderneming van opdrachtnemer door bijvoorbeeld als gevolg van een pandemie, ziekte van werknemers en/of storingen in het computernetwerk, stagnatie in de toelevering door opdrachtgever en/of derden, brand, waterschade,

bijzondere weersomstandigheden, oorlog en oorlogsdreiging, oproer, bezetting, mobilisatie en andere oorlogs-maatregelen, overheidsmaatregelen, langzaam-aan-acties, defecten aan machines, installaties of computerapparatuur, belemmeringen bij de levering van grond- en hulpstoffen, energiediensten, transport en in- en uitvoer en in het algemeen iedere omstandigheid waarop opdrachtnemer geen reële invloed heeft, onverschillig of deze omstandigheid voorzien was.

- 8.2 Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.
- 8.3 Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat in rekening te brengen. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen.

9) HONORARIUM

- 9.1 Tenzij partijen een andere wijze van beloning overeenkomen, geschiedt honorering van opdrachtnemer op basis van de bij opdrachtnemer gebruikelijke uurtarieven en de terzake van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer bestede tijd.
- 9.2 Indien voor werkzaamheden een vastgesteld bedrag is overeengekomen, is opdrachtnemer gerechtigd daarenboven een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening te brengen, indien en voor zover de werkzaamheden de in de opdrachtbevestiging voorziene werkzaamheden te boven gaan, hetgeen opdrachtgever alsdan eveneens verschuldigd is.
- 9.3 Opdrachtnemer heeft voor aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
- 9.4 Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
- 9.5 Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht.
- 9.6 Zodra bij besprekingen met potentiële opdrachtgevers kennis van administratieve, organisatorische, bedrijfseconomische, financiële, fiscale of juridische aard wordt verlangd, zal daarvoor een reële vergoeding verschuldigd zijn.
- 9.7 Indien na de totstandkoming van de opdrachtbevestiging, maar voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen, omzetbelasting en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.

- 9.8 De geregistreerde uren uit het urenregistratiesysteem van opdrachtnemer leveren dwingend bewijs op van de door de Opdrachtnemer gewerkte uren ten behoeve van Opdrachtgever.

10) BETALING

- 10.1 Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen dertig dagen na factuurdatum in Euro, ten kantore van opdrachtnemer of door middel van storting ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening, zonder enig recht op korting of verrekening.
- 10.2 Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen een schriftelijk nader overeengekomen termijn heeft betaald, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke handelsrente vermeerderd met 2 procentpunten in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, één en ander onverminderd de verdere rechten welke opdrachtnemer heeft.
- 10.3 Alle kosten ontstaan ten gevolge van gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten ter inning van het aan opdrachtnemer verschuldigde, komen voor rekening van opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen. De buitengerechtelijke kosten bedragen ten minste 15% van het door opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van € 375,-.
- 10.4 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.
- 10.5 In geval van liquidatie, faillissement, surseance van betaling of enig andere insolventieprocedure waaronder toepassing van de Wet Homologatie Onderhands Akkoord (WHOA) (ten aanzien) van opdrachtgever zijn de vorderingen op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

11) FINANCIËLE ZEKERHEID EN OPSCHORTING

- 11.1 Opdrachtnemer is steeds gerechtigd opdrachtgever te vragen voldoende zekerheid te stellen voor het nakomen van diens betalingsverplichtingen en de uitvoering of verdere uitvoering van de overeenkomst alsmede de afgifte van eigen stukken op te schorten totdat de gevraagde zekerheid zal zijn gesteld. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd onverminderd zijn overige rechten de werkzaamheden onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 11.2 Opdrachtgever verbindt zich opdrachtnemer onverwijld op de hoogte te stellen omtrent een voornemen tot indiening van een verzoek om surséance van betaling, faillietverklaring of enig andere insolventieprocedure waaronder toepassing van de WHOA, dan wel liquidatie of vervreemding van de onderneming of de vennootschap, dan wel van andere voor de uitvoering van de overeenkomst direct of indirect regarderende feiten of omstandigheden, waaronder begrepen beslaglegging.
- 11.3 Onverminderd het ter zake bepaalde in de voorgaande leden is opdrachtnemer te allen tijde bevoegd zijn verplichtingen uit de overeenkomst, waaronder het ter beschikking stellen aan de opdrachtgever of aan een derde van eigen stukken, op te schorten, zolang opdrachtgever een of meer vorderingen onbetaald laat.

Opdrachtnemer zal opdrachtgever terstond van de opschorting op de hoogte stellen.

12) RECLAME

- 12.1 Reclames met betrekking tot verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen dertig dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen dertig dagen na het ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt onder nauwkeurige opgave van de aard en de grond van de klachten.
- 12.2 En reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
- 12.3 Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van opdrachtgever in verband met de reclame.

13) AANSPRAKELIJKHEID

- 13.1 Voor alle directe schade van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag waarvoor de opdrachtnemer zich per gebeurtenis heeft verzekerd, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de opdracht in rekening gebrachte honorarium. Indien de overeenkomst een overeenkomst betreft met een looptijd van meer dan een jaar wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op 3 maal het bedrag van het honorarium dat in de twaalf maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan de opdrachtgever. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikel meer bedragen dan € 125.000,- per gebeurtenis, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis. In dit artikel wordt onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. Redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden,
 - b. de eventuele redelijke kosten noodzakelijk om de gebrekkige prestatie van opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden;
 - c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
- 13.2 Voor alle overige dan in het vorige lid genoemde schade zoals indirecte schade bij opdrachtgever of derden (waaronder maar overigens niet beperkt tot schade ten gevolge van stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever en andere bedrijfs- of gevolgschade) op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, behoudens opzet of grove schuld, is deze nimmer aansprakelijk. Opdrachtnemer is ook nimmer aansprakelijk voor schade bij opdrachtgever of derden die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door opdrachtgever aan opdrachtnemer, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van opdrachtgever.

- 13.3 Voorwaarde voor aansprakelijkheid is voorts dat opdrachtgever opdrachtnemer terstond na ontdekking van een tekortkoming schriftelijk in kennis stelt en opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering.
- 13.4 Iedere persoonlijke aansprakelijkheid, van welke aard ook, voor fouten van personeel van opdrachtnemer of van door deze ingeschakelde derden is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 13.5 Opdrachtnemer heeft het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken. Opdrachtgever heeft de plicht zoveel mogelijk zijn schade te beperken.
- 13.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden. Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren. Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder maar niet beperkt tot schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij aflevering van elektronische communicatie of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
- 13.7 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, daaronder mede begrepen maar overigens niet beperkt tot aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van opdrachtgever alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van opdrachtgever betrokken zijn, welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.
- 13.8 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van zichzelf of van derden, indien opdrachtnemer vanwege wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen is medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn gevraagd en ongevraagd informatie te ontvangen, welke opdrachtgever in de uitoefening van de opdracht vergaart.
- 13.9 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ontstane schade bij opdrachtgever of derden die het gevolg is van een handelen of nalaten van door opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen, ook indien deze werkzaam zijn bij een met opdrachtnemer verbonden organisatie.

14) VERVALTERMIJN

Voor zover in de algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde dan ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

15) OPZEGGING

- 15.1 Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde een opdracht beëindigen.
- 15.2 Beëindiging dient schriftelijk plaats te vinden door middel van een aangetekend schrijven gericht aan de andere partij.
- 15.3 Indien en voor zover opdrachtnemer de opdracht beëindigt is zij gehouden opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de beëindiging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de wederpartij eisen.

16) EENZIJDIG WIJZIGINGSBEDING

Opdrachtnemer is gerechtigd om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In dat geval zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van de wijzigingen. Tussen deze kennisgeving en de inwerkingtreding van de gewijzigde voorwaarden zal tenminste een maand zitten. Indien de Opdrachtgever een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, en de wijziging heeft tot gevolg dat aan de Opdrachtgever een prestatie wordt verschaft die wezenlijk van de oorspronkelijke prestatie afwijkt, heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid de overeenkomst ten aanzien van de opdracht te ontbinden per de datum dat de gewijzigde voorwaarden in werking treden.

17) TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

- 17.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- 17.2 Alle geschillen verband houdende met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.
- 17.3 Onverminderd het in lid 2 van dit artikel bepaalde is opdrachtgever gerechtigd de procesgang van de tuchtrechtspraak te volgen indien opdrachtnemer daaraan is, dan wel haar werknemers, voor zover gekwalificeerd AA/RA/RB, daaraan zijn onderworpen.

Ridderkerk, 2021